

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 11. Statuta ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec, Upravno vijeće ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec na 25. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I PLAĆAMA DJELATNIKA
USTANOVE RAZVOJNO – EDUKACIJSKI CENTAR ZA METALSKU INDUSTRIJU METALSKA JEZGRA ČAKOVEC

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i plaće ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec (u daljnjem tekstu: Ustanova), organizacijske jedinice, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta, stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta, te visina koeficijenata za izračun plaće.

(2) Riječi i pojmovni skupovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 2.

Radi obavljanja posla iz nadležnosti Ustanove ustrojavaju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Odjel za tehnologiju
3. Odjel za istraživanje i razvoj (I&R)
4. Odjel za Internet stvari (IoT)

Članak 3.

1. URED RAVNATELJA

Ured ravnatelja organizira i vodi rad i poslovanje Uprave, rukovodi i koordinira radom Ustanove, raspoređuje radne zadatke po Odjelima, vodi i sudjeluje u pripremi i provedbi projekata, brine o provedbi i izvršenju planova, koordinira rad s voditeljima odjela te ostalim zaposlenicima po potrebi predstavlja Ustanovu i zastupa je u svim postupcima, predlaže plan rada Ustanove i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama, odgovara za zakonitost rada Ustanove, odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Upravnog vijeća i predstavničkih tijela osnivača o pitanjima propisanim statutom, organizira sastanke Upravnog vijeća, u potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje te prisustvo na sajmovima, brine o financijskom poslovanju, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Unutar Ureda ravnatelja sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1.1. RAVNATELJ - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili drugih odgovarajućih znanosti
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji uključuju aktivnosti rukovođenja i organiziranja
- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Ustanovom
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- iskustvo u provođenju znanstvenih istraživanja
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja Ustanovu i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- imenuje zamjenika koji će ga zastupati za vrijeme njegove spriječenosti ili odsustva
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 26.540,00 € bez PDV-a, a iznad tog iznosa uz suglasnost upravnog vijeća, odnosno župana
- rukovodi i koordinira radom Ustanove, raspoređuje radne zadatke po Odjelima
- vodi i sudjeluje u pripremi i provedbi projekata
- brine o provedbi i izvršenju planova
- imenuje voditelje odjela/laboratorija na temelju internog oglasa. Ukoliko se na interni oglas ne javi nitko od zaposlenika Ustanove, ravnatelj ima pravo raspisati javni natječaj za radno mjesto voditelja odjela/laboratorija
- koordinira rad s voditeljima Odjela te ostalim zaposlenicima po potrebi
- predlaže plan rada Ustanove i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama
- odgovara za zakonitost rada Ustanove
- odgovoran je za pravovremeno izvještavanje upravnog vijeća i predstavničkih tijela osnivača o pitanjima propisanim statutom
- organizira sastanke upravnog vijeća
- u potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje te prisustvo na sajmovima
- brine o financijskom poslovanju
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

1.2. VODITELJ UREDA RAVNATELJA – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti
- najmanje 5 godina radnog iskustva na administrativnim i uredskim poslovima

- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- samostalnost u radu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- visoka razina odgovornosti prema radnim zadacima
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- efikasno vođenje ureda i administrativne strane cjelokupnog rada Ustanove
- obavlja sve uredske, administrativne i druge pomoćne poslove, brine o dnevnim poslovima ravnatelja
- vođenje kalendara događanja, obveza i rokova, daje obavijesti po nalogu ravnatelja, ugovara sastanke po nalogu ravnatelja te obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja
- kadrovski poslovi – prijave, objave, ugovori i drugo
- slanje i pisanje službene pošte
- pripremanje protokolarnih događanja
- asistira u pripremi i provedbi projekata
- izrađuje prodajnu dokumentaciju (ponude, ugovori, narudžbe...)
- po potrebi vodi arhivu objava u elektroničkim medijima te koordinira pripremu i slanje priopćenja za medije
- po potrebi vodi aktivnosti izdavaštva, informiranja i odnosa s javnošću vezanim za istraživačke i razvojne programe i projekte;
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
- izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi razvojnih programa i projekata Ustanove
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ustanove, odnosno poslove po nalogu nadređenih

1.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE DJELATNOSTI – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na administrativnim i uredskim poslovima
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- samostalnost u radu
- visoka razina odgovornosti prema radnim zadacima
- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja sve uredske, administrativne i druge pomoćne poslove
- asistira u pripremi i provedbi projekata
- izrađuje prodajnu dokumentaciju (ponude, ugovori, narudžbe...)
- vodi arhivu objava u elektroničkim medijima
- koordinira pripremu i slanje priopćenja za medije

- vodi aktivnosti izdavaštva, informiranja i odnosa s javnošću vezanim za istraživačke i razvojne programe i projekte;
- vodi aktivnosti organiziranja stručnih domaćih i inozemnih skupova, sjednica i sastanaka te sudjeluje u pripremi materijala;
- obavlja administrativne i logističke poslove vezane uz organiziranje događaja Ustanove
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
- izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi razvojnih programa i projekata Ustanove
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ustanove, odnosno poslove po nalogu nadređenih

1.4.STRUČNI SURADNIK ZA MARKETINŠKE DJELATNOSTI – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. ili 6. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na marketinškim poslovima
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- samostalnost u radu
- visoka razina odgovornosti prema radnim zadacima
- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- asistira i pomaže višem stručnom suradniku i ravnatelju u određenim poslovima
- obavlja marketinške i stručne poslove vezane uz rad Ustanove
- pomaže višem stručnom suradniku u izradi prodajne dokumentacije (ponude, ugovori, narudžbe...)
- administrira internetske stranice Ustanove i vodi komunikaciju s javnostima putem društvenih mreža
- sudjeluje u marketinškim aktivnostima u svrhu promidžbe Ustanove i unaprjeđenja ugleda
- aktivno prati tržišta i informira nadređene o tržišnim kretanjima
- izrađuje i provodi marketinške i prezentacijske aktivnosti
- održava vizualni identitet Ustanove
- održava sadržaj službene web stranice Ustanove, prati te objavljuje i održava sadržaj na društvenim mrežama
- kreira prezentacijske sadržaje
- izrađuje i provodi marketinške strategije
- izrađuje interne i eksterne promotivne materijale (letaka, kataloga, newslettera itd.)
- fotografira i obrađuje fotografije
- odabire i sudjeluje u narudžbi promotivnih materijala
- prezentira Ustanovu na događajima (sajmovi, konferencije)
- zadužen je za provođenje aktivnosti informiranja i vidljivosti u ulozi komunikacijskog menadžera pri provedbi projekata
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ustanove, odnosno poslove po nalogu nadređenih

1.5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili interdisciplinarnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi aktivnosti pripreme i provedbe projekata kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Ustanove te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Ustanove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Ustanove
- sudjeluje u radu projektnih timova
- pokreće inicijative i razvoj projekata iz područja tehničkih i društvenih znanosti
- planira, koordinira i provodi edukacije
- sudjeluje u stvaranju lokalnih, nacionalnih i međunarodnih mreža suradnje i komunikacijskih kanala
- izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova
- pruža podršku partnerima u pripremi i provedbi projekata
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u pripremi i provedbi projekata
- vodi bazu prijavljenih projekata od strane Ustanove
- pronalazi izvore financiranja za daljnji razvoj inovacija
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

1.6. STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. ili 6. HKO-a) iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih, prirodnih ili interdisciplinarnih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije

- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- napredno znanje rada na osobnom računalu
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- zajedno s višim stručnim suradnikom planira poslove koje će se izvršavati
- asistira višem stručnom suradniku u aktivnostima pripreme i provedbe projekata kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Ustanove te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
- neposredno obavlja poslove iz djelokruga Ustanove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, praćenje pripreme i provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute ravnatelja
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Ustanove
- sudjeluje u radu projektnih timova
- pokreće inicijative i razvoj projekata iz područja tehničkih znanosti
- asistira višem stručnom suradniku u planiranju, koordiniranju i provođenju edukacija
- sudjeluje u stvaranju lokalnih, nacionalnih i međunarodnih mreža suradnje i komunikacijskih kanala
- provodi pripremne aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o projektima u pripremi i provedbi
- izvještava višeg stručnog suradnika o stanju izvršavanja poslova i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova
- pruža podršku partnerima u pripremi i provedbi projekata
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u pripremi i provedbi projekata
- sudjeluje u vođenju baze prijavljenih projekata od strane Ustanove
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Članak 4.

2. ODJEL ZA TEHNOLOGIJU

Pružna podršku Odjelu za istraživanje i razvoj i Odjelu za Internet stvari u provođenju znanstveno-istraživačke djelatnosti, s naglaskom na stvaranje novog intelektualnog vlasništva te na primjenu rezultata istraživanja na korisnike iz industrije, odnosno na tržište u vidu komercijalizacije proizvoda i usluga. Upravlja intelektualnim vlasništvom. Provodi edukacije namijenjene znanstvenicima i studentima o važnosti transfera tehnologije i intelektualnog vlasništva. Provodi aktivnosti prijenosa znanja i transfera tehnologije, kroz podučavanje, organizaciju seminara i predavanja, publiciranje rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorene publikacije i sl. Usko surađuje s Odjelom za istraživanje i razvoj i Odjelom za Internet stvari te osobljem za pripremu i provedbu projekata. Predstavlja i promovira rezultate znanstveno – istraživačkog i stručnog rada znanstvenoj, stručnoj i široj javnosti. Provodi aktivnosti umrežavanja znanstvenika, istraživača, znanstveno-istraživačkih institucija, obrazovnih institucija i poduzetnika. Provodi edukacijske aktivnosti studenata, doktoranda, poduzetnika i svih ostalih zainteresiranih skupina. Strukturira i uspostavlja suradnju između istraživačkih skupina i industrijskih partnera. Pruža usluge poslovnog savjetovanja u manjem opsegu, korištenje laboratorijske opreme za razvoj novih proizvoda, procesa i usluga, prototipiranje i dizajniranje proizvoda 3D alatom.

Unutar Odjela za tehnologiju sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

2.1. VODITELJ ODJELA ZA TEHNOLOGIJU – 1 izvršitelj

Rad odjela organizira voditelj Odjela kojeg imenuje i razrješava ravnatelj.

Voditelj se imenuje iz redova djelatnika Ustanove na temelju internog oglasa na vremensko razdoblje od 2 godine.

Voditelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- je duže od 4 mjeseca spriječen obavljati dužnost voditelja (bolest, službeni put, slobodna studijska godina i sl.)
- neuredno ispunjava radne obveze.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Plan i program rada Odjela do 1. 12. tekuće godine za iduću poslovnu godinu i predati ga ravnatelju.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Izvješće o izvršenju Plana i programa rada za prethodnu godinu i predati ga ravnatelju do 15. siječnja tekuće godine.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. HKO-a)
- najmanje 3 godine radnog iskustva
- voditeljske i komunikacijske vještine
- vještina vođenja projekata
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija, i s tim povezanih troškova
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- predstavlja i rukovodi radom Odjela
- upravljanje djelatnicima zaposlenima u Odjelu
- supervizija internih i eksternih razvojnih projekata
- suradnja s osobljem za pripremu i provedbu projekata i Odjelom za istraživanje i razvoj i Odjelom za Internet stvari u pripremi poslovnih specifikacija u cilju postizanja poslovne izvrsnosti
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela
- planiranje, razvoj i održavanje informacijske strukture u suradnji s dobavljačima softvera i razvojnim dobavljačima
- istraživanje potreba tržišta za novim tehnologijama, proizvodima i uslugama
- procjena rizika nove tehnologije/aplikacije
- odgovornost za primjenu i distribuciju odgovarajućih standarda i procedura unutar Odjela
- zadužen je za aktivnosti prijenosa znanja i transfera tehnologije
- zadužen je za podučavanje, organizaciju seminara i predavanja
- odgovoran je za upravljanje intelektualnim vlasništvom
- vodi brigu o publiciranju rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

• 2.2. KLJUČNI SURADNIK U ODJELU ZA TEHNOLOGIJU – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. ili 6. HKO-a)
- prednost: doktorat iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (razina 8.2. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- prednost: izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti ili pokrenut postupak za izbor u znanstveno znanje iz područja tehničkih znanosti ili kandidat ispunjava uvjete za pokretanje postupka za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- iskustvo u radu s barem jednom od programskim aplikacijama za 3D modeliranje (Alibre Design Expert, Solidworks, Autodesk Inventor, PTC Creo, Catia, PRO Engineer i dr.)
- iskustvo u razradi tehnoloških proizvodnih procesa
- poželjno je iskustvo u radu s CAD/CAM aplikacijama i programiranju CNC strojeva
- poželjno je poznavanje aditivnih tehnologija
- poželjno je poznavanje tehnologije strojne obrade odn. obrade odvajanjem čestica i tehnologije zavarivanja (MIG-MAG, TIG i REL postupci)
- poželjno je iskustvo u ispitivanju materijala metodama sa i bez razaranja
- poželjno je iskustvo u radu na projektima financiranim iz EU fondova, od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zaklade za znanost i sl.
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- razrada tehnologije izrade konačnog proizvoda sukladno tehničkim zadacima i standardima i s osvrtnom na eventualno potrebnu naknadnu obradu proizvoda koji će se izrađivati tehnologijom 3D ispisa, osobito iz metala
- razrada tehnološkog postupka i razvoj modela pomoću CAD programa
- izrada tehničke i tehnološke dokumentacije
- sudjeluje u izradi, proizvodnji i ispitivanju uzorka proizvoda
- izračun i procjena troškova (ekonomske učinkovitosti) proizvodnje
- rad na simulatoru za zavarivanje
- surađuje s Odjelom za Internet stvari i Odjelom za istraživanje i razvoj te u suradnji s njima pronalazi optimalna rješenja u razvoju i izradi proizvoda
- sudjeluje u aktivnostima osmišljavanja i idejne razrade istraživačkih i razvojnih programa i projekata
- sudjeluje u provođenju znanstvenih istraživanja
- samostalno obavlja složene poslove iz opisa poslova Odjela
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija i s tim povezanih troškova
- surađuje s partnerima, JLS-om i gospodarstvenicima
- sudjeluje u projektima Ustanove te zajedničkim projektima partnera
- sudjeluje u aktivnostima prijenosa znanja i transfera tehnologije
- prema potrebi pomaže u publikaciji rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- prema potrebi pomaže voditelju Odjela u upravljanju intelektualnim vlasništvom

- obavlja i druge poslove iz svojeg područja prema nalogu nadređenog (osmišljavanje edukacija, prezentacija, sudjelovanja na različitim događanjima i drugo)
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

2.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK U ODJELU ZA TEHNOLOGIJU – 4 izvršitelja

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. HKO-a)
- prednost: doktorat iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (razina 8.2. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- prednost: izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti ili pokrenut postupak za izbor u znanstveno znanje iz područja tehničkih znanosti ili kandidat ispunjava uvjete za pokretanje postupka za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti
- informatičke, informacijske i komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija, i s tim povezanih troškova
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno obavlja složene poslove iz opisa poslova Odjela
- surađuje s partnerima, JLS-om i gospodarstvenicima
- sudjeluje u projektima Ustanove te zajedničkim projektima partnera
- sudjeluje u aktivnostima prijenosa znanja i transfera tehnologije
- sudjeluje i zadužen je za podučavanje, organizaciju seminara i predavanja
- prema potrebi pomaže u publikaciji rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- prema potrebi pomaže voditelju Odjela u upravljanju intelektualnim vlasništvom
- obavlja i druge poslove iz svojeg područja prema nalogu nadređenog
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

Članak 5.

3. ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ (I&R)

Provodi istraživačko-razvojne aktivnosti: temeljna, primijenjena (industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj) i razvojna istraživanja. Unutar industrijskog istraživanja provodi aktivnosti istraživanja čiji je cilj poboljšanje metoda proizvodnje ili razvoja novih proizvoda. Unutar eksperimentalnog istraživanja provodi aktivnosti usko ciljane na razvoj novih proizvoda, uređaja, tehnologija, materijala, poslovnih strategija. Provodi konceptualno planiranje i modeliranje alternativnih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga te prve demonstracijske ili pilot projekte. Provodi aktivnosti planiranih istraživanja ili kritička ispitivanja s ciljem stjecanja novih znanja koja se mogu koristiti za razvoj novih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga. Potiče razvoj suradnje s drugim znanstveno – istraživačkim institucijama. U suradnji s Odjelom za tehnologiju

i Odjelom za Internet stvari te osobljem za pripremu i provedbu projekata provodi aktivnosti diseminacije i prijenosa znanja kroz podučavanje, organizaciju seminara i predavanja, baze podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama. Potiče razvoj novih proizvoda, procesa i usluga. Unutar Odjela za istraživanje i razvoj (I&R) sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

3.1. VODITELJ ODJELA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ (I&R) – 1 izvršitelj

Rad odjela organizira voditelj Odjela kojeg imenuje i razrješava ravnatelj.

Voditelj se imenuje iz redova djelatnika Ustanove na temelju internog oglasa na vremensko razdoblje od 2 godine.

Voditelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- je duže od 4 mjeseca spriječen obavljati dužnost voditelja (bolest, službeni put, slobodna studijska godina i sl.)
- neuredno ispunjava radne obveze.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Plan i program rada Odjela do 1. 12. tekuće godine za iduću poslovnu godinu i predati ga ravnatelju.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Izvješće o izvršenju Plana i programa rada za prethodnu godinu i predati ga ravnatelju do 15. siječnja tekuće godine.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. HKO-a)
- najmanje 3 godine radnog iskustva
- voditeljske i komunikacijske vještine
- vještina vođenja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija, i s tim povezanih troškova
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- upravljanje djelatnicima zaposlenima u Odjelu
- supervizija internih i eksternih razvojnih projekata
- suradnja s osobljem za pripremu i provedbu projekata i Odjelom za tehnologiju i Odjelom za Internet stvari u pripremi poslovnih specifikacija u cilju postizanja poslovne izvrsnosti
- vodi aktivnosti osmišljavanja i idejne razrade istraživačkih i razvojnih programa i projekata
- zadužen je za iniciranje istraživačkih projekata s obzirom na rezultate dobivene istraživanjem potreba tržišta za novim tehnologijama, proizvodima i uslugama
- vodi aktivnosti provedbe istraživačkih i razvojnih programa i projekata te surađuje u provedbi i koordinaciji izvedbe planiranih aktivnosti
- koordinira istraživačke radove unutar Odjela
- suradnja s drugim znanstveno-istraživačkim institucijama i ustanovama
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Odjela
- procjena rizika nove tehnologije/aplikacije ili proizvoda/usluge
- odgovornost za primjenu i distribuciju odgovarajućih standarda i procedura unutar Odjela
- organizira i provodi edukacije iz područja istraživanja i razvoja

- vodi brigu o publiciranju rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

3.2. KLJUČNI SURADNIK U ODJELU ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ (I&R) – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. ili 6. HKO-a)
- prednost: doktorat iz znanstvenog područja tehničkih znanosti (razina 8.2. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- prednost: izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti ili pokrenut postupak za izbor u znanstveno znanje iz područja tehničkih znanosti ili kandidat ispunjava uvjete za pokretanje postupka za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- iskustvo u prototipiranju, razvoju i testiranju novih proizvoda
- iskustvo u radu s barem jednom programskom aplikacijom za 3D modeliranje (Alibre Design Expert, Solidworks, Autodesk Inventor, PTC Creo, Catia, PRO Engineer i dr.)
- iskustvo u radu s programskim aplikacijama za računalne simulacije i analize (engl. FEM= Finite element method)
- iskustvo u radu s programskim aplikacijama za pripremu modela za 3D ispis (engl. FDM= Fused Deposition Modeling i/ili engl. DMLS= Direct Metal Laser Sintering)
- poželjno je iskustvo u radu s programskim aplikacijama za topološku optimizaciju modela i/ili računalne simulacije u aditivnoj proizvodnji
- poželjno je iskustvo u 3D mjeriteljstvu (3D skeniranje)
- poželjno je iskustvo u radu na projektima financiranim iz EU fondova, od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zaklade za znanost i sl.
- informatičke, informacijske i komunikacijske vještine
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- prototipiranje i razvoj novih proizvoda
- unapređenje tehničkih karakteristika postojećih proizvoda
- 3D modeliranje, računalne simulacije te priprema modela za 3D ispis
- izrada 2D tehničke dokumentacije i popratne dokumentacije
- optimizacija postojećih proizvoda, konstrukcijske preinake i nadogradnje
- surađuje s odjelom za Internet stvari i Odjelom za tehnologiju te u suradnji s njima pronalazi optimalna rješenja u razvoju i izradi proizvoda
- sudjeluje u aktivnostima osmišljavanja i idejne razrade istraživačkih i razvojnih programa i projekata
- sudjeluje u provođenju znanstvenih istraživanja
- prati stanje na tržištu programskih aplikacija koje se koriste u radu odjela
- samostalno obavlja složene poslove iz opisa poslova Odjela
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija i s tim povezanih troškova
- surađuje s partnerima, JLS-om i gospodarstvenicima

- sudjeluje u projektima Ustanove te zajedničkim projektima partnera
- sudjeluje u aktivnostima prijenosa znanja i transfera tehnologije
- prema potrebi pomaže u publikaciji rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- prema potrebi pomaže voditelju Odjela u upravljanju intelektualnim vlasništvom
- obavlja i druge poslove iz svojeg područja prema nalogu nadređenog (osmišljavanje edukacija, prezentacija, sudjelovanja na različitim događanjima i drugo)
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK U ODJELU ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ (I&R) – 4 izvršitelja

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- prednost: doktorat iz znanstvenog područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti (razina 8.2. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- prednost: izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti ili pokrenut postupak za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti ili kandidat ispunjava uvjete za pokretanje postupka za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- prema uputama voditelja prati izvršavanje poslova u Odjelu
- vodi poslove i aktivnosti istraživanja i razvoja Ustanove
- vodi administrativne i druge poslove iz djelokruga rada Odjela
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u provedbi aktivnosti iz nadležnosti Odjela
- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz nadležnosti Odjela
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Odjela
- vodi i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

3.4. STRUČNI SURADNIK U ODJELU ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ (I&R) – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij tehničkog usmjerenja (razina 7.1. ili 6. HKO-a)
- komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja

- informatičko i informacijsko znanje
- poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno iskustvo u korištenju informatičkih alata
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- obavlja aktivnosti vezane za istraživanje i razvoj
- vodi bazu razvojnih projekata Odjela
- sudjeluje u pripremi izvještaja i stručnih mišljenja o provedbi istraživačkih i razvojnih programa i projekata;
- sudjeluje u suradnji s vanjskim stručnjacima i partnerskim organizacijama;
- sudjeluje u osmišljavanju metoda rada, postupaka i stručnih tehnika vezanih za pripremu i provedbu istraživačkih i razvojnih programa i projekata;
- vodi aktivnosti na poslovima zaprimanja, otpreme, sortiranja i urudžbiranja dokumentacije vezane za istraživačke i razvojne programe;
- vodi aktivnosti na poslovima arhiviranja dokumentacije vezane za istraživačke i razvojne programe;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

3.5. LABORANT / TEHNIČKI SURADNIK – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja (razina 4.2. HKO-a)
- komunikacijske vještine
- sposobnost organizacije
- poželjno informatičko i informacijsko znanje
- tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- poželjno znanje engleskog jezika
- poželjno iskustvo u korištenju informatičkih alata
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- obavlja aktivnosti vezane za istraživanje i razvoj
- radi sa strojevima i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme
- priprema i rukuje opremom i uzorcima za ispitivanje
- vodi brigu o nabavi potrebnog materijala
- vodi brigu o urednosti i čistoći laboratorija
- o svom radu izvještava voditelja odjela
- odgovara za primjenu zaštite na radu
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja odjela

Članak 6.

4. ODJEL ZA INTERNET STVARI (IoT)

Pridonosi razvoju informacijsko-komunikacijskog sektora i provodi istraživačko-razvojne aktivnosti. Podržava određene industrijske strategije, kao što je industrija 4.0, provodi aktivnosti istraživanja i razvoja inovacija, čiji je cilj poboljšanje smart sustava. Dogradnjom tzv. smart funkcionalnosti unaprjeđuju se brojni proizvodi metalske industrije što utječe na povećanje njihove dodane vrijednosti. Integracija bežičnih ostalih suvremenih tehnologija u upravljanje strojevima i proizvodnim sustavima jedan je od značajnih trendova današnjice. Cilj Odjela za Internet stvari je omogućiti učenje i razvoj tehnološke inovacije u sigurnom okruženju i pod vodstvom stručnjaka. Potiče razvoj suradnje s drugim znanstveno – istraživačkim institucijama. U suradnji s Odjelom za tehnologiju i Odjelom za istraživanje i razvoj te osobljem za pripremu i provedbu projekata provodi aktivnosti diseminacije i prijenosa znanja kroz podučavanje, organizaciju seminara i predavanja, baze podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama. Potiče razvoj novih proizvoda, procesa i usluga. Upravlja intelektualnim vlasništvom. Provodi edukacije namijenjene znanstvenicima i studentima o važnosti IoT tehnologije i intelektualnog vlasništva.

Unutar Odjela za internet stvari (IoT) sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

4.1. VODITELJ ODJELA ZA Internet stvari (IoT) – 1 izvršitelj

Rad odjela organizira voditelj Odjela kojeg imenuje i razrješava ravnatelj.

Voditelj se imenuje iz redova djelatnika Ustanove na temelju internog oglasa na vremensko razdoblje od 2 godine.

Voditelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- je duže od 4 mjeseca spriječen obavljati dužnost voditelja (bolest, službeni put, slobodna studijska godina i sl.)
- neuredno ispunjava radne obveze.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Plan i program rada Odjela do 1. 12. tekuće godine za iduću poslovnu godinu i predati ga ravnatelju.

Voditelj Odjela dužan je napraviti Izvješće o izvršenju Plana i programa rada za prethodnu godinu i predati ga ravnatelju do 15. siječnja tekuće godine.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva
- voditeljske i komunikacijske vještine
- vještina vođenja projekata
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija, i s tim povezanih troškova
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- upravljanje djelatnicima zaposlenima u Odjelu
- supervizija internih i eksternih razvojnih projekata
- suradnja s osobljem za pripremu i provedbu projekata i Odjelom za tehnologiju i Odjelom za istraživanje i razvoj u pripremi poslovnih specifikacija u cilju postizanja poslovne izvrsnosti

- planiranje, razvoj i održavanje informacijske strukture u suradnji s dobavljačima softvera i razvojnim dobavljačima
- obavlja poslove planiranja, upravljanja, nadzora koordinacije i provođenja mjera sigurnog pristupa IT uslugama
- istraživanje potreba tržišta za novim tehnologijama, proizvodima i uslugama
- procjena rizika nove tehnologije/aplikacije ili proizvoda/usluge
- odgovornost za primjenu i distribuciju odgovarajućih standarda i procedura unutar Odjela
- zadužen je za podučavanje, organizaciju seminara i predavanja
- odgovoran je za upravljanje intelektualnim vlasništvom
- vodi brigu o publiciranju rezultata istraživanja u bazama podataka s otvorenim pristupom i otvorenim publikacijama
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme

4.2. KLJUČNI SURADNIK U ODJELU ZA INTERNET STVARI (IoT) – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. ili 6. HKO-a) iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- iskustvo u razvoju, projektiranju, prototipiranju i proizvodnji elektroničkih komponenti i IoT uređaja
- iskustvo u radu s programskim aplikacijama Altium Designer i/ili Autodesk Eagle te Matlab
- prednost: poznavanje i iskustvo u radu tehnologijom površinskog polaganja komponenti (engl. SMT= Surface-mount technology)
- iskustvo u implementaciji elektroničkih komponenti u proizvodne procese s ciljem digitalizacije proizvodnih sustava
- poželjno je iskustvo u programiranju aplikacija desktop, web i mikrokontrolera
- poznavanje elektronike i robotike
- poznavanje i iskustvo u radu s minimalno tri programska jezika od čega obavezno C++, Java, Python
- poznavanje i iskustvo u radu s minimalno pet komunikacijskih protokola od čega obavezno RS232, I2C, TCP/IP, BlueTooth, GSM
- poželjno je iskustvo u radu na projektima financiranim iz EU fondova, od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zaklade za znanost i sl.
- komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje potreba i zahtjeva tržišta metalske industrije i industrije 4.0
- znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- dizajn hardvera i razrada arhitekture
- odabir elektroničkih komponenti, izrada električne sheme i projektiranje tiskanih pločica (engl. PCB= printed circuit board) korištenjem programskih alata
- razvoj uređaja u skladu sa EMC i Safety normama
- razvoj uređaja u skladu sa IPC smjernicama
- priprema i razrada PCB dokumentacije
- korespondencija s partnerima, proizvođačima i assemblerima, JLS-om i gospodarstvenicima

- definiranje i provođenje testnih procedura za verifikaciju prototipa hardvera i testiranje finalnih uređaja
- surađuje s Odjelom za istraživanje i razvoj i Odjelom za tehnologiju te u suradnji s njima pronalazi optimalna rješenja u razvoju i izradi proizvoda
- sudjeluje u provođenju znanstvenih istraživanja
- sudjeluje u obavljanju znanstvenih i stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- prema uputama voditelja prati izvršavanje poslova u Odjelu
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u provedbi aktivnosti iz nadležnosti Odjela
- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz nadležnosti Odjela
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Odjela
- vodi i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih (osmišljavanje edukacija, prezentacija, sudjelovanja na različitim događanjima i drugo)
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme.

4.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK U ODJELU ZA INTERNET STVARI (IoT) – 2 izvršiteljja

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. HKO-a) iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- prednost: doktorat iz znanstvenog područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti (razina 8.2. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- prednost: izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti ili pokrenut postupak za izbor u znanstveno znanje iz područja tehničkih znanosti ili kandidat ispunjava uvjete za pokretanje postupka za izbor u znanstveno zvanje iz područja tehničkih znanosti
- informatičke, informacijske i komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- odlično informatičko i informacijsko znanje
- odlične poslovne i tehničke vještine
- poznavanje tržišta informatičkih usluga i tehnologija, i s tim povezanih troškova
- odlično znanje engleskog jezika
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove planiranja, upravljanja, nadzora koordinacije i provođenja mjera sigurnog pristupa IT uslugama
- prema uputama voditelja prati izvršavanje poslova u Odjelu
- vodi poslove i aktivnosti istraživanja i razvoja Ustanove
- vodi administrativne i druge poslove iz djelokruga rada Odjela
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u provedbi aktivnosti iz nadležnosti Odjela
- obavlja stručne i savjetodavne poslove iz nadležnosti Odjela
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Odjela
- vodi i obavlja druge poslove po nalogu nadređenih
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme.

4.4. STRUČNI SURADNIK U ODJELU ZA INTERNET STVARI (IoT) – 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski ili preddiplomski studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (razina 7.1. ili 6. HKO-a) iz područja tehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti
- komunikacijske vještine
- vještina obavljanja projektnih zadataka
- sposobnost organizacije i prioritizacije poslovanja
- informatičko i informacijsko znanje
- poslovne i tehničke vještine
- odlično znanje engleskog jezika
- korištenje informatičkih alata
- poželjno: vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela
- obavlja aktivnosti vezane za istraživanje i razvoj
- vodi bazu razvojnih projekata Odjela
- sudjeluje u pripremi izvještaja i stručnih mišljenja o provedbi istraživačkih i razvojnih programa i projekata;
- sudjeluje u suradnji s vanjskim stručnjacima i partnerskim organizacijama;
- sudjeluje u osmišljavanju metoda rada, postupaka i stručnih tehnika vezanih za pripremu i provedbu istraživačkih i razvojnih programa i projekata;
- vodi aktivnosti na poslovima zaprimanja, otpreme, sortiranja i urudžbiranja dokumentacije vezane za istraživačke i razvojne programe;
- vodi aktivnosti na poslovima arhiviranja dokumentacije vezane za istraživačke i razvojne programe;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih
- radi sa strojevima, opremom i alatima
- vodi brigu o održavanju opreme.

III. OSNOVNA PLAĆA RADNOG MJESTA

Članak 7.

Mjesečna bruto plaća zaposlenika Ustanove utvrđuje se kao rezultat množenja pripadajućeg koeficijenta i osnovice za izračun plaće uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ukupna bruto plaća zaposlenika uvećava se za 7% za stečeno zvanje doktora znanosti (dr. sc.), 5% za zvanje magistra znanosti (mr. sc.) te 3% za sveučilišnog specijalista (univ. spec.).

Nadalje, ukupna bruto plaća dodatno se uvećava za stečena znanstvena zvanja (ZZ) i to za znanstvenog suradnika (ZS) 2,5%, za višeg znanstvenog suradnika (VZS) 5%, za znanstvenog savjetnika (ZSV) 7,5% i za znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju (ZSV-T) 10%.

Osnovicu za izračun plaće određuje Ravnatelj Odlukom.

Koeficijenti složenosti poslova:

Radno mjesto:	Koeficijent složenosti:
Ravnatelj	4,00
Voditelj odjela za tehnologiju	3,25
Voditelj odjela za istraživanje i razvoj	3,25
Voditelj odjela za Internet stvari	3,25
Ključni suradnik u odjelu za tehnologiju	3,15
Ključni suradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	3,15
Ključni suradnik u odjelu za Internet stvari	3,15
Voditelj Ureda ravnatelja	2,75
Viši stručni suradnik u odjelu za tehnologiju	2,75
Viši stručni suradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	2,75
Viši stručni suradnik u odjelu za Internet stvari	2,75
Viši stručni suradnik za administrativne djelatnosti	2,15
Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	2,15
Stručni suradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	2,25
Stručni suradnik u odjelu za Internet stvari	2,25
Stručni suradnik za marketinške djelatnosti	1,90
Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	1,90
Laborant/tehnički suradnik	2,15

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ravnatelj Ustanove će najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predložiti Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o radu Ustanove kojim će se urediti uvjeti rada, prava i obveze radnika i poslodavca, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika, dodaci na plaće i isplata plaće, organizacija rada i druga pitanja u svezi s radom.

U Čakovcu, 21. srpnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
mr. sc. Ana Kralj

