

Razvojno-edukacijski centar za metalSKU industriju – Metalska jezgra Čakovec zbog zamjene privremeno odsutnog djelatnika traži odgovorne i motivirane osobe za radno mjesto

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE DJELATNOSTI – 1 izvršitelj/izvršiteljica (ugovor o radu na određeno i na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno)

Od pristupnika očekujemo:

- VSS iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih područja znanosti (razina 7.1. sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na administrativnim i uredskim poslovima
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- samostalnost u radu
- visoka razina odgovornosti prema radnim zadacima
- izvrsne organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- napredno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja sve uredske, administrativne i druge pomoćne poslove
- asistira u pripremi i provedbi projekata
- izrađuje prodajnu dokumentaciju (ponude, ugovori, narudžbe...)
- vodi arhivu objava u elektroničkim medijima
- koordinira pripremu i slanje priopćenja za medije
- vodi aktivnosti izdavaštva, informiranja i odnosa s javnošću vezanim za istraživačke i razvojne programe i projekte;
- vodi aktivnosti organiziranja stručnih domaćih i inozemnih skupova, sjednica i sastanaka te sudjeluje u pripremi materijala;
- obavlja administrativne i logističke poslove vezane uz organiziranje događaja Ustanove
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova
- izvještava ravnatelja o stanju izvršavanja poslova i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi razvojnih programa i projekata Ustanove
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ustanove, odnosno poslove po nalogu nadređenih

Ako ste zainteresirani pridružiti se našem timu, molimo vas da **najkasnije do 30. prosinca 2022. godine** isključivo elektroničkim putem na adresu ravnatelj@metalskajezgra.hr dostavite sljedeću dokumentaciju:

- životopis u Europass obliku
- motivacijsko pismo
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- preslika osobne iskaznice ili domovnice
- uvjerenje nadležnoga suda da se protiv pristupnika ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci, preslika)
- dokaz o radnom stažu na odgovarajućim poslovima, odnosno e-potvrdu o radnom stažu s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana

Predviđeni početak rada je **1. veljače 2023.** godine.

Skrećemo pažnju na to da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Metalska jezgra Čakovec zadržava pravo ne izvršiti izbor suradnika po raspisanom natječaju, te isti poništiti.

U Čakovcu, 14.12.2022. godine